

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	ESTABLECER Y ACORDAR TAREAS Y COMPROMISOS DE LA SEMANA		
Fecha:	09 DE DICIEMBRE DEL 2025	Hora de inicio: 09:59 AM	Modalidad:
Lugar:	TEAMS	Hora de finalización: 12:38 PM	
Dependencia:	EMPRESARIAL Y PRODUCTIVIDAD RURAL	Nombre del Responsable: DIANA PATRICIA MENDEZ	

Título de la reunión	Seguimiento equipo empresarial y productividad rural	
Participantes que asistieron	16	
Hora de inicio	12/09/25, 9:59:27 AM	
Hora de finalización	12/09/25, 12:38:19 PM	
Duración de la reunión	2 h 38 min 51 s	
Tiempo medio de asistencia	1 h 16 min 55 s	
2. Participantes		
Nombre	Primera entrada	Última salida
Diana Patricia Mendez Plazas	12/09/25, 9:59:47 AM	12/09/25, 11:33:56 AM
Norma Yohanna castellanos	12/09/25, 10:00:22 AM	12/09/25, 11:33:32 AM
David Prieto	12/09/25, 10:00:42 AM	12/09/25, 11:39:59 AM
jina paola cruz rodriguez	12/09/25, 10:01:25 AM	12/09/25, 11:33:50 AM
Roberto Barrera	12/09/25, 10:01:39 AM	12/09/25, 11:33:31 AM
Katherinn Forero	12/09/25, 10:02:37 AM	12/09/25, 11:33:51 AM
Gabriel Fernando Niño Aponte (	12/09/25, 10:02:57 AM	12/09/25, 11:32:55 AM
Indira Eljach	12/09/25, 10:03:52 AM	12/09/25, 11:33:32 AM
Vicente Todaro	12/09/25, 10:04:12 AM	12/09/25, 10:39:12 AM
Zahira Restom Viera	12/09/25, 10:04:51 AM	12/09/25, 11:33:37 AM
Gerardo torres	12/09/25, 10:06:01 AM	12/09/25, 11:39:33 AM
Anamaria Campos	12/09/25, 10:20:18 AM	12/09/25, 11:33:34 AM
rosa castro	12/09/25, 10:32:14 AM	12/09/25, 10:52:41 AM
Vicente Todaro	12/09/25, 10:43:47 AM	12/09/25, 10:51:38 AM

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

1.Contexto y motivo de la reunión:  
Fecha de reunión: (09 de diciembre del 2025)  
Líder: Diana (líder de equipo)  
Participantes: Equipo Empresarial y productividad del proyecto Somos Sumapaz  
Resumen de tareas de la semana del 07 al 13 de diciembre

**Tema 1: Resumen Semana del 01 al 06 de diciembre**

- Gabriel comparte su experiencia e informa que todo salió muy bien.
- La líder nos solicita estar atentos y con disponibilidad por si se necesita apoyo para la feria.
- Andrés compartió el cruce de consolidación de las encuestas
- La líder nos refiere que aún hay muchas encuestas sin realizar
- Diana nos refiere que es importante tener un soporte de las encuestas que no se lograron realizar para tener un soporte de que si se contactaron estas personas.
- El 15 de diciembre debemos enviar el soporte cada uno con lo que logramos realizar sobre las encuestas

**Tema 2: Entrega de cuentas de cobro (diciembre)**

- Control de retiro, debemos arrancar desde ya para hacerlo ya qué es complicado y demorado el tema.
- El formato de informe final debemos verificarlo muy bien, y diligenciarlo
- Los que terminan contrato después del 24 ir tramitando en la semana del 15 al 20 de diciembre, el control de retiro.
- Pagos de Seguridad social listos para esta cuenta.
- Subir documentación en Drive encargado de gestión documental
- Se recuerda a los compañeros que tienen Orfeo que para realizar control de retiro no deben tener nada en su bandeja de entradas, y de igual manera a aquellos que tienen chaqueta deben entregarla en almacén en buenas condiciones.

**Tema 3: Documento de caracterización**

- El día 9 de diciembre se cierra la información con las encuestas que se lograron, a las 6pm deben enviar a Diana.
- David realizara la gestión de recopilar información con las encuestas realizadas y actualizadas.
- El 15 de diciembre se recibirá cada informe par alimentar el original y así poder enviarlo o entregarlo al alcalde

**Tema 4: Apoyo Feria Agroambiental**

- Debemos tener disponibilidad por si se necesita apoyo



4	perezussadela@gmail.com	3	Adela Pérez ussa	3203151303	adelaperezussa@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	39700510	Santa Rosa	A) Pecuaria	A) Fortalecer su un Productiva
5	wilsonreym@yahoo.com	4	Wilson Rey Moreno	3142810245	wilsonreym@yahoo.com	Cédula de Ciudadanía	79381209	Auras	A) Pecuaria	A) Fortalecer su un Productiva
6	marieabaqueromican@gmail.com	5	Maria Sabina Mican	3102336010	marieabaqueromican@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	21075995	Peñalza	E) Otra	A) Fortalecer su un Productiva
7	bernalmunozh@gmail.com	6	Heriberto Bernal	3125695208	heriberto17@hotmail.com	Cédula de Ciudadanía	80469904	Los Rios	A) Pecuaria	A) Fortalecer su un Productiva
8	bernalmunozh@gmail.com	7	Sunsproc: asociación campesina agropecuaria cultural y ambiental	3125695208	heriberto17@hotmail.com	Cédula de Ciudadanía	80469004	Cuenca rio blanco	A) Pecuaria	B) Crear nueva un productiva
9	d.matecito@gmail.com	8	Fanor dimale palacios	3212009577	d.matecito@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	79701152	Animas	E) Otra	A) Fortalecer su un Productiva
10	luis.moralesrd@gmail.com	9	Luis Alfredo Morales Torres	3133139164	mmorales1022@hotmail.com	Cédula de Ciudadanía	1022972848	Santo Domingo	A) Pecuaria	A) Fortalecer su un Productiva
11	angelcarodravila@gmail.com	10		3223820067	Angelcarodravila@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	53015049	Nazareth	D) Servicios	A) Fortalecer su un Productiva
12	nancipastor7@gmail.com	11	Nancy Bibiana pastor alojó	3142749864	nancipastor7@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	20824875	San Juan	A) Pecuaria	A) Fortalecer su un Productiva
13	flmurciad@gmail.com	12	Clara Iba Murcia Diaz	3124599442	flmurciad@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	51876549	Nazareth	D) Servicios	A) Fortalecer su un Productiva
14	itzytbn@gmail.com	13	Rubela Baquero Molina	320 225 1497	itzytbn@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	51845403	Auras	A) Pecuaria	A) Fortalecer su un Productiva
15	norbeymartinez97@gmail.com	14	Norbey Danilo Martínez Morales	3204225087	norbeymartinez97@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	1072896239	Auras	A) Pecuaria	B) Crear nueva un productiva
16	nancycromanbaquero@gmail.com	15	nancy Román Baquero	3114586529	nancycromanbaquero@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	52094464	Peñalza	E) Otra	B) Crear nueva un productiva
17	limoralesp@unal.edu.co	16	María Anatilde Palacios Milán	320310247 3118243974	luzirenemoralesp@gmail.com limoralesp@unal.edu.co	Cédula de Ciudadanía	41747951	Los Rios	E) Otra	A) Fortalecer su un Productiva
18	ingenieraulazdary@gmail.com	17	Luz Dary Agudelo Gutiérrez	3138770725	ingenieraulazdary@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	39656845	Animas	C) Agrícola	A) Fortalecer su un Productiva
18	bernaberoomeropoveda@gmail.com	18	Bernabe Romero Poveda	3124211123	bernaberoomeropoveda@gmail.com	Cédula de Ciudadanía	80381538	Raizal	A) Pecuaria	A) Fortalecer su un Productiva

Almuerzo Mañana

25:17 / 2:30:57

Diana Pa...

Vicente ...

Norma Y...

David Pri...

RN

RB

read al ...

Roberto ...

IE

GT

Indira E...

Gerardo ...

ZV

GA

Zahira R...

Gabriel F...

AC

RC

Anamari...

rosa cástro

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregas de cuentas de cobro diciembre, control de retiro, verificación de todas las actividades que tengan gestión.	TODOS	18 de diciembre
2	Documento de caracterización Encuestas: Análisis encuestadores completar con los territoriales.	David	9 de diciembre
3	Documento de Caracterización	Indira liderando la parte técnica / Los profesionales desarrollan el texto.	Producto para terminación de contrato de cada uno de los profesionales (15 de diciembre)
4	Apoyo feria Agroambiental	Gerardo (tiempo completo) Otros según	Según Disponibilidad
5	Entrega de equipos almacén: Previo contacto con beneficiarios, formatos de almacén y logística	Norma, Jina, Roberto, Gabriel, Indira	15 al 19 de diciembre
6	Base de banco hojas de vida	Anamaria	12 de diciembre

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.